

ASSOCIAZIONE

- Le attività e i servizi dell'associazione sono fruibili solo da soci
- Le attività possono essere organizzate e svolte solo da soci
- Qualora attività e servizi venissero aperti a terzi verrà specificato nelle comunicazioni riguardanti tali attività e servizi

CONSIGLIO DIRETTIVO

- L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo che ha potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto e dell'Assemblea dei Soci e se ne fa carico
- Il Consiglio Direttivo si riunisce qualora lo ritenessero necessario i soci che ne fanno parte o qualora venisse richiesto da altri soci o terzi per deliberare su importanti questioni. Inoltre il Consiglio si riunisce indicativamente una volta ogni 3 mesi per monitorare e dibattere dell'andamento dell'Associazione. In queste occasioni verrà redatto verbale

SOCI

Domanda di iscrizione dei soci

- L'aspirante socio è tenuto a conoscere e accettare il contenuto dello Statuto e le sue norme, il Regolamento interno e gli obblighi derivanti dalla condizione di socio
- L'iscrizione sarà resa effettiva previa compilazione del modulo di domanda di ammissione e pagamento della quota annuale. Nel modulo saranno riportati i dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento secondo le norme vigenti; l'aspirante socio potrà richiedere la variazione dei dati al CDA che provvederà ad aggiornare il Registro degli Associati
- Il modulo di iscrizione deve preferibilmente essere scaricato dal sito web dell'Associazione exalge.com/tesseramenti oppure richiesto tramite email info@exalge.com, compilato e inviato alla stessa mail per permettere al Consiglio Direttivo di deliberare per tempo sull'ammissione. Una volta ricevuta la richiesta, infatti, il Consiglio Direttivo delibera alla prima riunione utile o al massimo entro 30 giorni dalla data in cui è stata ricevuta la domanda di iscrizione. Il tesseramento contestuale alla domanda di un socio potrà avvenire solo qualora la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo sia presente al momento della domanda stessa
- In caso di accettazione del socio il Consiglio Direttivo comunica l'esito positivo della iscrizione al socio tramite i recapiti forniti. A decorrere dalla data in cui viene depositata la quota associativa l'aspirante socio viene considerato socio a tutti gli effetti con tutti i diritti e gli obblighi derivanti
- In caso di mancata accettazione il Consiglio Direttivo provvederà a comunicare all'aspirante socio le motivazioni che lo hanno escluso. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione
- Si intende comunicazione ufficiale da parte del Consiglio Direttivo e del Presidente (convocazioni per assemblee, esiti di domanda di iscrizione, esclusione di un socio.), ogni comunicazione inviata tramite posta elettronica o eventuale altro recapito

Tipologie di socio

- Si individuano due tipologie di soci:
 - Soci fondatori: sono coloro che hanno partecipato alla fondazione dell'Associazione con la sottoscrizione dell'Atto Costitutivo e hanno diritto di veto a maggioranza sulle candidature per il Direttivo, qualora la candidatura venisse ritenuta ingiustificata o inopportuna
 - Soci: versano annualmente la quota stabilita dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto

Durata dell'iscrizione e quota associativa

- L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento della quota da parte di tutti i Soci senza distinzione qualora gli stessi volessero continuare a partecipare alle attività dell'associazione
- La quota associativa attuale è di euro 10. L'anno sociale segue l'anno solare: inizia dunque il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno
- L'ammontare della quota associativa viene deciso di anno in anno dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile ed approvato in sede di bilancio dall'Assemblea ordinaria come da Statuto

Esclusione di un socio

- La proposta di esclusione di un socio può essere fatta da un qualunque socio o terzo e viene messa all'ordine del giorno della prima riunione utile. Il CDA ha il diritto di escludere un socio. L'esclusione di un socio avviene per:
 - Comportamenti gravi reiterati
 - Comportamenti gravissimi
 - Apologia e istigazione alla violenza
- I comportamenti sono giudicati nel loro ordine di gravità da parte dei lavoratori/volontari presenti nelle sedi associative al momento del misfatto

ASSEMBLEA

Modalità di Voto

- Sono previste due modalità di voto:
 - Palese: da utilizzare solamente in situazioni in cui la palesità del voto non pregiudichi l'esito della votazione stessa, ovvero per questioni meno importanti in cui si predilige la rapidità. Il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci per alzata di mano. I Segretari procedono al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione
 - Segreta: vengono preparate delle schede per la votazione. Ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte. Il Segretario provvede a consegnare una scheda ad ogni socio (salvo voto per delega). Le schede vengono raccolte dal segretario che procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente dichiara infine l'esito della votazione
- Si vota con modalità palese per l'approvazione dei bilanci e delle mozioni. Si vota con modalità segreta per eleggere le cariche sociali. Il CD si riserva di decidere quale modalità adottare per le decisioni assembleari negli altri casi

Verbale dell'Assemblea

- Una copia del verbale, firmato dai Segretari e dal Presidente, viene conservato in archivio nella sede legale dell'Associazione. Un estratto del verbale di ogni assemblea viene inviato via mail ad ogni socio che lo richieda.

SPESE E RENDICONTAZIONE

Spese

- Si intendono autorizzate dal Consiglio Direttivo tutte quelle spese (acquisti, pagamenti, ecc.) che i soci sostengono nello svolgimento delle proprie funzioni, previamente concordate e per le quali vengano prodotte ricevute fiscali e fatture intestate all'Associazione
- Sono rimborsabili tutte le spese (trasporti, materiali, ecc.) previamente concordate per le quali vengano prodotte ricevute fiscali e fatture intestate all'Associazione
- La documentazione necessaria sarà conservata dal Tesoriere, per il tempo previsto dalla legge, per il resoconto annuale e per tutte le verifiche necessarie

Rendicontazione di cassa

- La gestione della cassa è a cura dei Tesorieri. Questi conservano un registro delle entrate e delle uscite, con le relative documentazioni
- Almeno ogni trimestre i Tesorieri presentano il bilancio completo ai membri del Consiglio Direttivo

I RAPPORTI CON I COLLABORATORI

- Ogni proposta di attività da parte dei soci sarà valutata dal CD per quanto riguarda contenuti, fattibilità, aspetti economici (compensi, percentuali, affitto, ecc.)

SEDI

Sede sociale

- Attualmente la sede sociale coincide con quella legale

Sede legale

- Nella sede legale, che può essere trasferita con delibera del Consiglio Direttivo in Assemblea Straordinaria, vengono conservati i documenti associativi, il registro degli associati, i verbali delle Assemblee dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo e tutti i documenti prodotti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo
- Sarà cura dei Tesorieri la conservazione della documentazione dei rimborsi spese e delle spese dell'Associazione e i bilanci dell'Associazione
- Sarà cura dei Segretari la conservazione dei verbali e dei documenti associativi

PROGRAMMA E ATTIVITA'

- Il programma delle attività annuali, generico, viene redatto dal Consiglio Direttivo e presentato all'Assemblea dei Soci
- Il programma delle attività mensili, dettagliato, viene redatto dal CD e presentato ai Soci tramite i canali comunicativi disponibili all'Associazione tra cui social media e affissione in sede

- Il programma non è rigido, quindi le attività previste e le commissioni istituite possono essere integrate, modificate, cancellate durante l'anno
- I soci possono collaborare alla programmazione di attività e allo svolgimento delle stesse previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo
- I soci che collaborano alla programmazione e allo svolgimento delle attività sono responsabili dell'andamento delle attività e dei loro contenuti, del metodo e degli strumenti che si adottano. Il Consiglio Direttivo non si assume alcuna responsabilità per le attività svolte dai soci ciò nonostante attua come organo di controllo:
 - Al momento di accettare l'inizio dello svolgimento delle attività qualora le ritenesse in linea con gli scopi, le finalità e l'etica dell'Associazione
 - Con la possibilità di intervenire sui detti contenuti, metodi e strumenti qualora fosse ritenuto necessario perchè lontani dagli scopi, le finalità e l'etica dell'Associazione

CONTENUTI DIGITALI ONLINE

- Il sito web, i social networks e la posta elettronica sono gli strumenti principali con cui l'Associazione intende comunicare e tenere contatti con i soci
- E' cura del Consiglio Direttivo o di soci opportunamente designati da esso gestire ed aggiornare i contenuti digitali online dell'Associazione

VARIE

Trattamento dati personali

- Il registro degli associati viene conservato in ossequio alle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Associazione nella persona del legale rappresentante presidente pro tempore. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno forniti a terze parti in alcun caso, ad eccezione delle Pubbliche Autorità alle quali, su richiesta, vengono forniti tali dati per gli scopi previsti dalla legge inerenti l'associazione e non gli associati

Logo dell'Associazione

- I soci, nello svolgimento e la pubblicizzazione della loro attività in collaborazione con l'Associazione, devono adottare e mostrare il logo dell'Associazione a meno che insieme al CD ed ai responsabili per la comunicazione non sia deciso il contrario

Conto di riferimento dell'Associazione

Per il pagamento delle quote sociali e per donazioni ed altri conferimenti finanziati all'Associazione si ricorre al

Conto IW Bank
IBAN: IT71Z030830160300000078252
Intestato a: Exalge APS ETS

DEL REGOLAMENTO

Modifiche del regolamento

Eventuali modifiche potranno essere apportate solo dal Direttivo con delibera a maggioranza dei consiglieri. Sarà cura del Direttivo comunicare le modifiche ai soci.

Il presente regolamento è in vigore dal 15 Maggio 2020, data della fondazione dell'Associazione.

A cura del Consiglio Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale Exalge.